



TELEMARK UTVIKLINGSFOND TUF

Søknadsbehandling - Rutiner

FOR

STYRET I TELEMARK UTVIKLINGSFOND

GJELDER FRA 04.10.2016

Sven Tore Løkslid
Styrets leder

Terje Bakka
Daglig leder



TELEMARK UTVIKLINGSFOND TUF

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INFORMASJON.....	4
1.2.	Rapportering til Telemark fylkesting	4
1.3.	Styret for Telemark Utviklingsfond	4
1.4.	Administrativ ledelse.....	5
2.	FORMÅLET MED FONDET	5
3.	FONDETS VIRKEOMRÅDER	6
3.1.	Nærings og industriutvikling	6
3.2.	Næringsutvikling innen naturbasert næring	6
3.3.	Næringsutvikling innen reiseliv turistnæring.....	6
3.4.	Støtte til arrangement	7
3.5.	Andre tiltak.....	7
3.6.	Tiltak av stor historisk verdi	7
4.	HVORDAN SKAL FONDET GI STØTTE	8
4.1.	Tilskudd	8
4.2.	Lån.....	8
4.3.	Egenkapital.....	8
5.	STØRRELSE PÅ STØTTE.....	9
6.	HVA SKAL FONDET IKKE STØTTE	9
7.	HVEM KAN SØKE	10
8.	DISPONERING AV MIDLER	10
9.	SØKNADS- OG FORVALTNINGSPROSEDYRER.....	11
9.1.	Søknadsperioder	11
9.2.	Styremøter	11
9.2.1.	System for tilskuddsforvaltning av fondsmidlene	11
9.2.2.	Krav til informasjon og kunngjøring	11
9.2.3.	Krav til søknadens innhold og form	11
9.2.4.	Krav til søknadsbehandling i fondet	12
9.2.5.	Krav til innhold og informasjon i tilsagnsbrev	12
9.2.6.	Rutiner for registrering av tilsagn, utbetaling og regnskapsføring.....	12
9.3.	Søknadsadresse.....	12
10.	ADMINISTRATIV BEHANDLING AV SØKNADEN	13
10.1.	Behandling av søknader.....	13
10.2.	Deltagelse på prosjekt informasjonsmøter	13
10.3.	Rapportering fra søker	13
10.4.	Oversikt over søknader	13
10.5.	Samarbeid med søker	13
10.6.	Behandling i styret.....	13
10.7.	Melding til søker	14
11.	ØKONOMISK BEHANDLING	14



TELEMARK UTVIKLINGSFOND

TUF

11.1.	Regnskapsmessig behandling	14
11.2.	Økonomirapportering.....	14
11.3.	Midler fra Konesjonskraftstyret	14
11.4.	Utbetalingsrutiner	14
12.	SAMARBEIDSAVTALER.....	14
12.1.	Telemark Fylkeskommune	14
12.2.	Revisjon.....	15



TELEMARK UTVIKLINGSFOND

TUF

1. GENERELL INFORMASJON

1.1. Grunnlaget for fondet

Strategi – handlingsplanen er utarbeidet av fondsstyret for Telemark utviklingsfond og godkjent av et samlet styre den 03.10.2016. Planen gjelder inntil styret vedtar en ny Strategi – handlingsplan.

Vedtektene for Telemark Utviklingsfond er godkjent av Telemark fylkesting den 20.10.2010 og danner grunnlaget for strategi og handlingsplan som fondsstyret skal arbeide etter.

Midlene som Telemark Utviklingsfond skal forvalte er fra overskudd av fylkeskommunal konsesjonskraft i Telemark, basert på konsesjonskraft fra kommunene Fyresdal, Hjartdal, Nissedal, Kviteseid, Seljord, Tinn, Tokke og Vinje.

1.2. Rapportering til Telemark fylkesting

Fondsstyret skal lage en årlig rapport til fylkestinget som skal inneholde en oversikt over fondsstyrets arbeid inkludert fordeling av disponerte midler. Rapporten skal legges frem til godkjenning i fylkestinget etter at årsmøtet i Konsesjonskraftstyret har fått fremlagt rapporten.

1.3. Styret for Telemark Utviklingsfond

Består av fem medlemmer, der fire er valgt av fylkestinget og en oppnevnt av de åtte kommunene som nevnt over.

Styret har ansvaret for at fondets midler blir forvaltet på en slik måte at det blir oppnådd høyest mulige avkastning på de til enhver tid innestående midler.

Styret skal påse at tildeling av midler skjer i henhold til vedtekter og retningslinjene for Telemark utviklingsfond.

Styret har ansvaret for at det til enhver tid er administrativ kompetanse tilsatt eller tilgjengelig til å gjennomføre styrets bestemmelser.

Styret og administrasjon skal til enhver tid følge de etiske retningslinjer som er vedtatt for Telemark fylkeskommune.



TELEMARK UTVIKLINGSFOND

TUF

1.4. Administrativ ledelse

Telemark Utviklingsfond har ansatt daglig leder. Daglig leder rapporterer til styrets leder. Daglig leder har fullmakter til å innhente faglige råd, herunder råd knyttet til analyse, trender og utviklingstrekk gitt av profesjonelle aktører i markedet med hovedfokus å skape og underbygge en positiv befolkningsutvikling og næringsutvikling i alle deler av Telemark Fylke.

Ansvaret til daglig leder er:

- Gjennomføre den strategien som styret vedtar. Sørge for en årlig gjennomgang av strategien og legge frem eventuelle endringer for styret.
- Legge frem forslag om prioriteringer av fondets midler for styret.
- Sørge for at det er en god dialog med ulike aktører innen fylket.
- Sørge for en god dialog med søker under bearbeiding av søknad.
- Være aktiv og en pådriver i å utvikle samarbeidsmiljøer i Telemark.
- Være klar og tydelig overfor søker i forhold til mulig støtte.
- Følge opp prosjekter eller tiltak som får støtte fra fondet.
- Sørge for at fondet har administrative rutiner som tilfredsstillende krav til god intern kontroll, herunder tilfredsstillende rapporteringsrutiner.
- Legge frem årlige budsjetter til godkjenning i styret, fordelt på vedtatte satsingsområder.

2. FORMÅLET MED FONDET

Ved opprettelse av fondet hadde partene en felles intensjon om at avtalen skal være med på å sikre konsesjonskraftverdiene som avtalen omfatter, for samfunnsutviklingsformål i Telemark i et langsiktig perspektiv.

Fondet skal være med på å sikre at konsesjonskraftverdiene fra de nevnte kommunene blir forvaltet med tanke på en bærekraftig samfunnsutvikling for Telemark.

Fondet skal nyttes til formål i det geografiske området som utgjør Telemark Fylke på det tidspunkt som fondet ble opprettet.

Fondet skal være et virkemiddel for å skape og underbygge en positiv befolkningsutvikling og næringsutvikling i alle deler av Telemark Fylke.

Fondet skal primært nyttes til realisering av målsettinger i regionale planstrategier for Telemark fylke og tilhørende regionale og lokale planer.

Fondet skal særlig støtte utviklingstiltak i næringssvake kommuner og kommuner med folketallsnedgang. Dette er intensjonen og føringer for fondet når det gjelder de tiltak som skal støttes på lang sikt.



TELEMARK UTVIKLINGSFOND

TUF

3. FONDETS VIRKEOMRÅDER

Fondets virkeområde skal til enhver tid være i samsvar med de overordnede strategier og planer vedtatt av Telemark Fylkesting, herunder vedtatte regionale og lokale planer i tilhørende fora.

Fondet skal være med på å stimulere til næringsutvikling, ny etableringer, profilere Telemark og skape grunnlag for økt bosetting i hele Telemark.

Styret i Telemark Utviklingsfond vil så lenge denne vedtatte strategien gjelder, prioriterer støtte innen følgende prioriterte områder.

3.1. Nærings og industriutvikling

Det er av stor viktighet å få til økt sysselsetting innen næringslivet i Telemark.

Et samlet Telemark skal arbeide for å flere arbeidsplasser bl.a. innen Teknologi og industri arbeidsplasser i forhold til dagens nivå. Det skal arbeides med å styrke samarbeidsprosjekter mot tilknyttende regioner til Telemark Fylke.

Telemark Utviklingsfond skal arbeide aktivt sammen med andre offentlige aktører og bidra økonomisk til samarbeidsprosjekter som kan resultere i etableringer fra store aktører i fylket.

3.2. Næringsutvikling innen naturbasert næring

Det er aktuelt å støtte opp under tiltak som kan medføre utvikling av egne produkter innen kjøttproduksjon, fiske, frukt og bær samt næringer som benytter råstoff fra naturbasert næring.

3.3. Næringsutvikling innen reiseliv turistnæring

Reiselivsnæringen er stor i Telemark, den er spesielt viktig i øvre deler av fylket. Telemark Utviklingsfond skal bidra til å profilere Telemark med tanke på å øke turiststrømmen til Telemark. Det gjelder tiltak som skal støtte opp under reiselivsdestinasjoner og utvikling av tiltak som skal fremme etableringer og øke turiststrømmen til Telemark.

Det vil være en hovedprioritet å støtte opp under felles profileringstiltak for hele Telemark eller til regioner i Telemark samt temabasert støtte. Støtten skal således i størst mulig grad være bidrag til ekstern profilering og eventuelt utarbeidelse av materiell til slike tiltak.

Utvikling av bedriftsnettverk og klynger er viktig for økt samarbeid om verdiskaping i Telemark. Disse må i fellesskap skape det produktet de ønsker å profilere for å få størst mulig oppmerksomhet, som igjen skal skape lønnsomhet for de enkelte bedrifter.



TELEMARK UTVIKLINGSFOND

TUF

Telemark Utviklingsfond vil i størst mulig grad bidra med midler der bedriftsnettverkene aktivt deltar med finansiering.

Det kan være aktuelt å støtte opp om film og TV produksjon som kan skape spesiell fokus på Telemark. Det vil være en forutsetning av at ett eller flere nettverk støtter opp om denne typen av profilering

Notat fra datert 10.09.2016 utarbeidet av daglig leder er et eksempel på hvordan profilering av Telemark kan gjennomføres.

3.4. Støtte til arrangement

Det kan være aktuelt å støtte opp om arrangementer som bidrar til profilering av Telemark og som har internasjonale målgrupper. Dette arbeidet vil skje i tett dialog med Telemark Fylkeskommune

3.5. Andre tiltak

Mindre bidrag til tiltak under dette hovedpunktet kan være støtte til kommuner, lag og foreninger og som bygger opp under tiltak for å skape økt trivsel og bygge opp under det gode bosted.

Under begrepet andre tiltak kan en også bevilge mindre beløp til mulige etableringer som kan ha potensiale til å bli en etablering.

Andre tiltak kan være støtte til tiltak innen det utvidede kulturbegrepet. Disse midlene vil bli fordelt innen fullmakt gitt til daglig leder

3.6. Tiltak av stor historisk verdi

Driftstilskudd som blir gitt skal bidra til forutsigbare og stabil driftsfinansiering av tiltak av stor historisk, kulturell, næringsmessig og markedsførings verdi for Telemark.

Det vil ikke være mulig å bevilge støtte for mere enn to år frem i tid. Dette med bakgrunn i usikkerhet om fremtidig overføringer til fondet.

Maksimal støtte vil være 35% av søkers andel av avtalemessige fordeling av kostnader for aktuelle tiltak.



TELEMARK UTVIKLINGSFOND TUF

4. HVORDAN SKAL FONDET GI STØTTE

Beløp som bevilges fra fondet er maksimalt hva fondet skal bidra med. Prosjekteier må finansiere eventuelle overskridelser av kalkulerte kostnader. Dersom prosjektet eller tiltaket blir rimeligere enn forutsatt skal fondets støtte reduseres % vis i forhold til besparelsen.

Der en ser at prosjektet har høy risiko vil en forlange at initiativtagerne greier å bringe frem tilstrekkelig frisk egenkapital samt støtte fra andre aktuelle virkemiddel aktører.

I spesielle tilfeller kan fondet gi støtte der en ser at risikoen er stor, men at en eventuell etablering vil ha stor betydning med tanke på antall arbeidsplasser. Støtte til tiltak innen denne kategorien vil være i helt spesielle tilfeller

4.1. Tilskudd

En stor del av fondets midler vil bli gitt som direkte støtte eller tilskudd. Der støtte blir gitt til selskaper vil Telemark Utviklingsfond kun gi støtte som er innenfor regelverket for offentlig støtte.

Alle søknader vil bli vurdert i forhold til statsstøttereglementet.

4.2. Lån

I tilfeller der det vil bli gitt lån vil det i forhold til selskaper bli gitt lån med rente beregnet i Nibor års rente pluss et fast % påslag. For tiden er påslaget 3,5 %.

4.3. Egenkapital

Fondet kan bevilge egenkapital til selskaper der en ser at aktuell selskap har en reel mulighet til å bli et selskap som vil kunne gi normal avkastning. I disse tilfellene vil TUF gå inn på lik linje med andre investorer.

Fondet vil knytte til seg personer med kompetanse som vil være fondets representanter i eventuelle selskaper.



TELEMARK UTVIKLINGSFOND TUF

5. STØRRELSE PÅ STØTTE

Fondets økonomiske bidrag er et virkemiddel og skal fungere i sammenheng med det øvrige offentlige virkemiddelapparatet. Det skal imidlertid ikke hindre fondet i å delta i prosjekter eller tiltak der fondet er den eneste deltager fra det offentlige virkemiddelapparatet.

Fondet yter primært støtte der dette forsterker felles innsats i form av lokal og annen finansiering av utviklingstiltak.

Fondet kan gi støtte til tiltak som vil være med på å styrke eller underbygge aktiviteter som er en del av fylkeskommunens ordinære aktiviteter, men må kunne defineres innen fondets virkeområder.

Fondet kan gi støtte til private utviklingstiltak.

Som hovedregel skal ikke fondet være med på å gi støtte der det ikke minst er 50 % egenfinansiering av prosjekter eller tiltak. Som hovedregel skal egenkapital i aktuell investering eller prosjekt være likvide midler. I særtilfeller kan en godta deler av dette som eget arbeid.

Som hovedregel kan TUF bidra med støtte der summen av offentlig støtte er maksimalt 35% av aktuell investering.

Det kan være aktuelt å øke denne % andelen der styret har en klar formening at det vil skape ønsket utvikling.

6. HVA SKAL FONDET IKKE STØTTE

Fondet skal ikke overta andre offentlige organers lovpålagte ansvar og forpliktelser.

Fondet skal ikke støtte lokale eller regionale næringssekskapers drift utover det som er vedtatt for kommuner med konsesjonskraft og som er grunnlaget for Telemark Utviklingsfond.

Fondet skal ikke støtte med lønnsmidler til opprettelse av stillinger i fondets virkeområde. Som eksempel er regionale felles foretak.

Fondet skal ikke støtte bolystprosjekter, byutvikling og stedsutviklingsprosjekter og lignende.

Fondet skal ikke støtte opp med midler til fylkeskommunen der fylkeskommunen har inngått egne avtaler om driftstøtte. Det kan være unntak der nye tiltak blir satt i gang som et samarbeidsprosjekt med fondet.



TELEMARK UTVIKLINGSFOND

TUF

Fondet skal ikke gi støtte til bygging av næringshager eller annen næringsutleie.

Fondet skal ikke bevilge støtte til etablering og drift av markedsselskaper, turistkontorer, nettverksorganisasjoner o.l.

Fondet skal ikke støtte utbygging og drift av skisentre, skiheiser eller utbygging av langerennsdestinasjoner. Disse er som regel støtteberettiget til spillemidler.

Fondet skal ikke gi støtte til etablering, drift eller markedsprofilering av filmselskaper, TV stasjoner, messer, revyer, teater, alle typer av festivaler og arrangement.

7. HVEM KAN SØKE

Fylkeskommunen, Kommuner, regionale offentlige sammenslutninger, lag og organisasjoner samt private selskaper kan søke om støtte fra Telemark Utviklingsfond.

8. DISPONERING AV MIDLER

Det er styrets intensjon å bevilge midler på en slik måte at det får størst mulig effekt. Styret vil prioritere større utviklingsprosjekter som kan skape langsiktige effekter. Som hovedregel skal beløp som bevilges til utviklingstiltak, men som skal utbetales over flere år, brukes av bevilgningsårets ramme.

Fondet vil ha et langsiktig perspektiv på utviklingen av hele Telemark. Styret skal medvirke til at regioner og kommuner planlegger tiltak i et langsiktig perspektiv.



TELEMARK UTVIKLINGSFOND TUF

9. SØKNADS- OG FORVALTNINGSPROSEDYRER

9.1. Søknadsperioder

Det legges opp til løpende søknadsfrister gjennom året.

9.2. Styremøter

Det er ikke lagt opp til faste styremøter, det innkalles til styremøter så snart det er behov for det. Styremøtene vil være lukkede møter, men alle styresaker og referater skal legges ut på fondets hjemmesider.

I tillegg vil alle søknader bli lagt inn i fylkeskommunens arkivsystem, her opprettes det automatisk postlister som interessenter kan ta ut.

Dette vil sikre at fondet er tilstrekkelig åpent og ivaretar offentlighetens behov for innsyn.

Telemark Utviklingsfond skal til enhver tid ha enkle forvaltningsprosedyrer.

9.2.1. System for tilskuddsforvaltning av fondsmidlene

Telemark Utviklingsfond har etablert et forsvarlig og hensiktsmessig system for tilskuddsforvaltning som sikrer korrekt saksbehandling fra søknader kommer inn og til endelig sluttutbetaling, herunder korrekte utbetalinger og regnskapsføring.

9.2.2. Krav til informasjon og kunngjøring

Fondet er ansvarlig for informasjon om bruk av fondets midler. Kunngjøring av midlene blir lagt ut på fondets hjemmesider. Alle kommuner og næringssselskaper er informert om fondet og kan gi ytterligere informasjon til aktuelle søkere.

Styret ser at dette bør være tilstrekkelig med tanke på kunngjøring og informasjon om muligheter til støtte via fondet.

9.2.3. Krav til søknadens innhold og form

Det er etablert egen søknadsportal via Regionalforvaltning.no, alle søknader må legges inn på denne portalen.

Søker kan legge ved aktuell informasjon som egne vedlegg. Dersom vedleggene inneholder fortrolig informasjon må søker sende dette separat til daglig leder.

Søknad om støtte til fondet er offentlig informasjon og blir offentlig så snart søknaden er registrert i fylkeskommunens arkiv system.



TELEMARK UTVIKLINGSFOND

TUF

9.2.4. Krav til søknadsbehandling i fondet

Tildeling av støtte skal skje på basis av søknad. Avgjørelser om tildeling av midler skal være skriftlig dokumentert i form av tilsagnsbrev. Likeledes skal avslag være dokumentert med avslagsbrev med begrunnelse for avslag.

Styret for fondet skal selv behandle eventuelle klager på avslag.

9.2.5. Krav til innhold og informasjon i tilsagnsbrev

Innvilgede søknader skal bekreftes med tilsagnsbrev. Det skal benyttes eget tilsagnsbrev utarbeidet for Telemark Utviklingsfond.

Der det er gitt tilsagn til selskaper skal det legges ved en oppstilling der søker bekrefter hva som er mottatt av offentlig støtte. Dette for å dokumentere støtte i forhold til EØS reglement.

Der fondet innvilger støtte må søker forplikte seg til å bruke dobbelt T og Telemark logo i alle profilering av selskapet.

9.2.6. Rutiner for registrering av tilsagn, utbetaling og regnskapsføring

Fondet skal føre et tilsagnsregister og følge opp overfor tilskuddsmottaker dersom informasjon som skal gis i henhold til tilsagn er ufullstendig eller ikke innkommer til rett tid. Fondet skal også foreta hensiktsmessige kontroller av kvaliteten på informasjonen.

Regnskap skal kunne sammenlignes med kostnadsoverslag. Av regnskap skal det klart framgå hvordan midlene er brukt. Statsautorisert eller registrert revisor skal attestere regnskapet, før siste utbetaling finner sted.

Alle tilsagn har krav om revisorattestasjon eller autorisert regnskapsfører av regnskapet der tilskuddet er over kr 500.000,-.

9.3. Søknadsadresse

Søknaden registrer via Regionalforvaltning.no, der har fondet eget søknadsområde.

Ved tildeling av saksbehandler blir alle søknader automatisk overført til fylkeskommunens arkivsystem. Dette sikrer krav til offentlig innsyn



TELEMARK UTVIKLINGSFOND TUF

10. ADMINISTRATIV BEHANDLING AV SØKNADEN

10.1. Behandling av søknader

Daglig leder skal sørge for at alle søknader behandles i henhold til styrets retningslinjer.

Der søknaden faller inn under etablerte fagområder i fylkeskommunen kan daglig leder be aktuelle saksbehandlere fra de forskjellige fagområder komme med sine faglige råd og vurderinger av søknaden.

Om nødvendig vil daglig leder innhente ekspert uttalelser fra eksterne kapasiteter.

Det er en forutsetning at alle søknader skal vurderes sammen med de øvrige tiltaksmidler som fylkeskommunen rår over.

10.2. Deltagelse på prosjekt informasjonsmøter

Daglig leder skal delta på prosjektmøter der dette er formålstjenlig for fondet, spesielt med tanke på fremdrift og oppfølging av de tiltak som fondet støtter.

10.3. Rapportering fra søker

Daglig leder er ansvarlig for at alle som mottar støtte fra fondet rapporterer inn i henhold til de krav som blir gitt ved tildeling av midler. Det kan være løpende under prosjektets gang, årlig samt i etterkant av prosjekt perioden.

10.4. Oversikt over søknader

Daglig leder er ansvarlig for at det til enhver tid er ajourførte oversikter over alle søknader som er kommet til fondet.

10.5. Samarbeid med søker

Daglig leder skal sørge for at det er tilstrekkelig samarbeid med søker før saker legges frem for styret til avgjørelse.

10.6. Behandling i styret

Daglig leder skal sørge for at alle søknader blir underlagt tilstrekkelig saksbehandling og at det blir lagt frem et forslag til avgjørelse for styret.



TELEMARK UTVIKLINGSFOND TUF

10.7. Melding til søker

Det skal sendes ut melding om vedtak til søker så snart som mulig etter styremøte. Daglig leder skal avklare videre fremdrift med søker.

11. ØKONOMISK BEHANDLING

11.1. Regnskapsmessig behandling

Daglig leder er ansvarlig for regnskapet for fondet blir behandlet i samsvar med god regnskapsskikk og i henhold til standarder for god økonomistyring vedtatt av fylkeskommunen.

Anmodning om utbetaling skal skje via ordinær faktura som sendes til tfk-postfaktura@t-fk.no

Regnskap behandler faktura med nødvendig kontering, daglig leder anviser til betaling, regnskap foretar utbetaling fra konto.

11.2. Økonomirapportering

Styret skal ha oversikt over årets bevilgninger på hvert styremøte..

11.3. Midler fra Konesjonskraftstyret

Daglig leder skal sørge for at det er utformet avtaler med Konesjonskraftstyret i Telemark som sikrer at fondet får tilført nødvendig løpende kapital.

11.4. Utbetalingsrutiner

Daglig leder er ansvarlig for at det er etablert utbetalingsrutiner i samsvar med øvrig fylkeskommunal virksomhet. Mottager av tilskudd må sende faktura før utbetaling kan finne sted.

Daglig leder anviser til utbetaling, regnskap foretar utbetaling fra konto.

12. SAMARBEIDSAVTALER

12.1. Telemark Fylkeskommune

Daglig leder er ansvarlig for at det er opprettet egen forretningsmessig avtale med Telemark Fylkeskommune om:

- Regnskap og innkjøpstjenester.
- Lønn og Personaltjenester
- IT tjenester
- Post arkiv



TELEMARK UTVIKLINGSFOND TUF

12.2. Revisjon

Det skal inngås avtale med Telemark Kommunerevisjonen IKS.